



# COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CI)

Prot.0003515 - 31/01/2019

Origine: Uscita



Settore Tecnico Territorio

Servizio Ambiente

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO IL SETTORE TECNICO - SERVIZIO AMBIENTE

Il Dirigente, in esecuzione della propria determinazione n. 24 RG n. 229 del  
31.01. 2019,

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo "Istruttore direttivo tecnico ambientale" (cat. D1) da assegnare all'Ufficio Ambiente del settore Tecnico del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

### ***DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE***

#### **Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo**

##### Attività afferenti al profilo professionale

- a) Diritto amministrativo e codice degli appalti;
- b) Gestione del ciclo dei rifiuti;
- c) Sistema integrato delle acque;
- d) Problematiche relative alla qualità dell'aria, con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera.

##### Conoscenze e capacità professionali

- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale nelle materie sopra indicate alle lettere b), c) e d);
- Conoscenza delle modalità di attuazione dei servizi ambientali;
- Conoscenza dei sistemi di office automation (Office);

##### Comportamenti di contesto e orientamento

- Capacità di organizzazione delle attività.
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.
- Capacità di iniziativa.

- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo.

## ART. 1 REQUISITI PER LA AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);

4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

6. non essere stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diplomi di Laurea in Ingegneria, architettura, pianificazione territoriale, Urbanistica, o relative lauree di nuovo ordinamento; Diploma di Laurea in Chimica, o relative lauree di nuovo ordinamento LM/54 o S/62; Diploma di Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, o relative lauree di nuovo ordinamento LM/35, o S/38; Diploma di Laurea in scienze biologiche o relative lauree di nuovo ordinamento LM/6 o S/6; Diploma di Laurea in Scienze ambientali, o relative lauree di nuovo ordinamento LM/75 o S/82; Diplomi di laurea e lauree nuovo ordinamento equipollenti per legge;
- Abilitazione professionale
- adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Nel caso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, attestato di equivalenza del titolo di studio redatto in lingua italiana e rilasciato dalle competenti autorità.

8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione;
9. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento della selezione.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
5. la cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della eventuale prova preselettiva e del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;



2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
3. documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di Santa Maria Capua Vetere - ovvero tramite versamento sul conto corrente IBAN IT94L0760114900000012030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere, indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante.
4. copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
5. attestati di equipollenza del titolo di studio.

### ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere esclusivamente secondo queste modalità:

a) via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it), entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed alla copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso; nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura "Selezione per l'assunzione di n. 1 unita' a tempo pieno e indeterminato di istruttore - direttivo tecnico ambientale categoria D - posizione economica DI presso il Settore Tecnico - Servizio Ambiente".

b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura "Selezione per l'assunzione di n. 1 unita' a tempo pieno e indeterminato di istruttore - direttivo tecnico ambientale categoria D - posizione economica DI presso il Settore Tecnico - Servizio Ambiente"; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.

c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo - Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura "Selezione per l'assunzione di n. 1 unita' a tempo pieno e indeterminato di istruttore - direttivo tecnico ambientale categoria D - posizione economica DI presso il Settore Tecnico - Servizio Ambiente".

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

In ogni caso, ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede, il timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Si precisa che, nel solo caso in cui il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» coincida con un giorno



festivo, il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12,00 del giorno non festivo immediatamente successivo.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- b. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;
- c. La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- d. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- e. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- f. La mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo;
- g. La mancata presentazione del documento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- h. La mancata presentazione per i soli cittadini non italiani dei documenti indicati ai punti 4 e 5 dell'art. 2.

#### **ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA, ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE**

L'Ufficio personale ha, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei plichi e la regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento predetto.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione ammesse saranno superiori a 30, si procederà ad una preselezione, la cui gestione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dati. La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate per le prove d'esame di cui all'art. 6. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 30 volte i posti messi a concorso, significando che verranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART.6 – PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE**

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e da una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere

##### **Prova Scritta**

- La prova scritta consisterà nella *stesura di un elaborato e/o soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali* con particolare riferimento alla legislazione amministrativa concernente l'attività volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura professionale da ricoprire con particolare riferimento al diritto amministrativo e degli Enti Locali, in particolare - Legislazione amministrativa concernente l'attività



degli Enti Locali – il codice degli appalti; La Gestione del ciclo dei rifiuti; Il Sistema integrato delle acque; Le Problematiche relative alla qualità dell'aria, con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera, la normativa nazionale e regionale di settore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati la consultazione di testi normativi e dizionari; gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione. È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette e che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni su cui sopra e può adottare tutti i criteri di valutazione per le prove scritte, sono i seguenti:

- Competenza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

### **Prova Orale**

La prova orale consisterà in un *colloquio* che verterà su:

- Approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché sulle specifiche competenze del profilo professionale del posto messo a concorso;
- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Nozioni di diritto penale e diritto civile
- Nozioni di lingua straniera
- Conoscenza degli elementi di diritto amministrativo, del procedimento amministrativo e ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento al codice degli appalti, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La Gestione del ciclo dei rifiuti;
- Il Sistema integrato delle acque;
- Le Problematiche relative alla qualità dell'aria, con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera.
- Elementi di organizzazione e qualità dei servizi nell'amministrazione comunale, procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli, processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta, saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova con pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Maria C.V.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova si intende superata con votazione di almeno 21/30.



La valutazione dei titoli è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione predispone la graduatoria dei candidati ammessi alle prove d'esame, che sarà pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Santa Maria Capua Vetere e sulla home page dell'ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Per tutti i candidati ammessi o per i candidati ammessi o che avranno superato la eventuale prova preselettiva, la valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 18, sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nell'allegato B – tabella n. 1 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, che si riporta quale allegato B del presente avviso.

In merito alla valutazione del titolo di studio si precisa che il punteggio massimo del diploma di laurea utilizzato per l'ammissione è di punti 3,20 e sarà attribuito secondo il seguente schema:

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| - votazione fino a 80    | punti 0,50 |
| - votazione da 81 a 90   | punti 1,00 |
| - votazione da 91 a 100  | punti 1,60 |
| - votazione da 101 a 110 | punti 2,40 |
| - votazione 110 e lode   | punti 3,20 |

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi attinenti o non attinente.

#### **ART. 8 FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA**

La Commissione, a seguito delle prove, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in ordine decrescente in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Terminati i lavori della Commissione, il riscontro delle operazioni del concorso procede ai sensi dell'art. 45 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere all'indirizzo web: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/> . Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali in base al Contratto Collettivo in vigore all'atto dell'assunzione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni,



o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva. Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI SULE VARIE FASI DELLA SELEZIONE E NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> .

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Santa Maria Capua Vetere compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (tel 0823 813186 – pec: [personale@santamariacv.postecert.it](mailto:personale@santamariacv.postecert.it) – email: [personale@comune.smcv.it](mailto:personale@comune.smcv.it) ).

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato, come previsto dall'art. 60 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> , nonché per estratto sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

#### **ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in persona del Sindaco pro tempore, sede Via Albana - Palazzo Lucarelli – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Ufficio personale.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

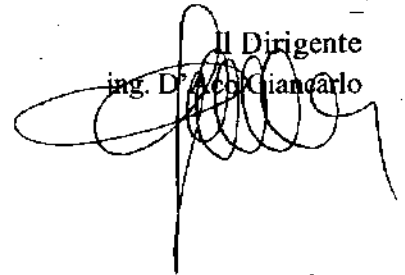
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

### **ARTICOLO 11 - RINVIO DI NORME**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente  
ing. D'Acci Ciancarlo

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end, positioned over the typed name.